

臺中市東勢地政事務所

114 年度安全及衛生防護委員會第 1 次會議 會議紀錄

- 一、開會時間：114 年 12 月 10 日(星期三)下午 15 時
- 二、開會地點：本所地下 1 樓會議室
- 三、出席委員：王外聘委員士豪、干委員麗雪、鄧委員中平

紀錄：人事管理員鄧中平

四、審查及決議事項：

提案一：審議本所安全及衛生防護事項執行情形檢核表、安全衛生防護執行情形調查表、職場霸凌防治執行情形調查表。

說 明：

- 一、依據公務人員執行職務安全及衛生防護辦法第 43 條及臺中市政府 114 年 11 月 20 日府授人考字第 1140354444 號函辦理。
- 二、依說明一規定及函文意旨，各機關應至少召開 1 次年度例會審議安全及衛生防護事項執行情形；業先查填本所各項目執行情形檢核表、安全衛生防護執行情形調查表、職場霸凌防治執行情形調查表如後，請審議。

決 議：照案通過。

五、散 會：下午 15 時 40 分

自114年7月1日起依安衛辦法應辦理事項尚未落實執行查填表

機關名稱：臺中市東勢地政事務所

查填人員：人事管理員鄧中平

查填日期：114年11月26日

項次	尚未完成事項	應落實執行內容	尚未完成機關數	本年完成執行期限	執行結果
一 安全衛生防護組織（由各機關安全衛生管理主責單位檢核）					
1	完成組成安全及衛生防護委員會	1. 外部學者專家人數不得少於三分之一。 2. 任一性別比例不得少於三分之一。	43	12月10日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
2	每年至少召開一次安全及衛生防護委員會會議	召開會議處理職場霸凌案件或自我檢查安全衛生防護執行情形，均可計入召開次數。	107	12月19日前	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： 擬訂於12/10下午15時，邀請內部委員（江委員慧禎、干委員麗雪、鄧委員中平）及外聘專家委員（王委員士豪、謝委員佳煢）審議本所安衛檢核事項。
二 安全衛生設施及防護（由各機關事務管理主責單位檢核）					
1	辦公場所之建築、設施及設備，依相關法令規定標準妥為規劃，並採取必要之防護措施	1. 請自行盤點所轄建築、設施及設備是否均符合相關規定標準。 2. 辦公場域如屬聯合辦公大樓或租用者，仍應就所轄辦公場所進行盤點。	3	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
2	辦公場所應採取之各項安全及衛生防護措施	注意建築設備安全及環境衛生，並定期實施檢查。 【如消防設備、電力系統、電梯、空調換氣系統及環境衛生巡檢等事項】	0	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
3		加強門禁管理，並視需要裝置必要之安全防護設施。 【如訪客登記、門禁與監視器系	0	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：



項次	尚未完成事項	應落實執行內容	尚未完成機關數	本年完成執行期限	執行結果
		統、緊急警報按鈕等】			
4		與社區保持聯繫，必要時，得建立聯防體系；機關宿舍亦同。 【如聯防演練及其物資、場地支援等】	5	12月19日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
5		與當地警察機關保持聯繫，必要時，得洽請當地警察機關加強巡邏；機關宿舍亦同。 【如重要時段加強巡邏、民眾非理性陳情、威脅或暴力衝突 SOP 等】	1	12月19日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
6		備具簡易急救醫療器材，必要時，得與社區內之醫療機構加強聯繫。 【如急救箱設置與管理】	1	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
7	提供執行職務時符合規定之必要安全及衛生防護措施	對於依法規定有容許暴露標準之作業場所，應確保公務人員之危害暴露低於該標準值。 【如辨識辦公環境中可能存在噪音（機房）、粉塵（檔案室、碳粉）、化學品（清潔劑）等區域，並進行相對應之作業環境監測】	7	12月5日前	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：本所無此情形
8		防止機械、設備或器具等引起之危害。 【如事務機具、升降設備維護等】	1	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
9		防止爆炸性或發火性等物質引起之危害。 【如酒精等易燃物品存儲或使用管理】	1	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
10		防止電、熱或其他之能引起之危害。 【如用電管理、防火安全、環境維護等】	2	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
11		防止採石、採掘、裝卸、搬運、堆積或採伐等所引起之危害。 【如裝卸搬運、堆積崩塌、手推車	4	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：

項次	尚未完成事項	應落實執行內容	尚未完成機關數	本年完成執行期限	執行結果
		事故等】			
12		防止有墜落、物體飛落或崩塌等之虞所引起之危害。 【如高處作業(爬高取物/文件檔案)墜落、因地震或裝修工程，導致燈具、天花板崩塌風險等】	1	12月19日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
13		防止高壓氣體引起之危害。 【如滅火器老舊、空調冷媒管線破裂洩漏等】	2	12月19日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
14		防止原料、材料、氣體、蒸氣、粉塵、溶劑、化學品、含毒性物質或缺氧空氣等引起之危害。 【如清理事務機而吸入碳粉等】	2	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
15		防止輻射、高溫、低溫、超音波、噪音、振動或異常氣壓等引起之危害。 【如機房內伺服器或空調設備運轉噪音過大等】	3	12月19日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
16		防止監視儀表或精密作業等引起之危害。 【如長時間面對電腦螢幕】	4	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
17	提供執行職務時符合規定之必要安全及衛生防護措施	防止廢氣、廢液或殘渣等廢棄物引起之危害。 【如廢液接觸、廢棄物異味或刺傷管理等】	3	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
18		防止風災、水患或火災等引起之危害。 【如足夠的滅火或避難設備、頂樓或管線漏水等】	3	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
19		防止動物、植物或微生物等引起之危害。 【如環境衛生不佳導致老鼠、蟑螂等病媒或破壞電線、空調系統未定期清潔孳生黴、細菌，影響空氣品質等】	3	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
20		防止通道、地板或階梯等引起之危害。 【如通道物品堆放、樓梯或地板不平等】	3	12月19日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：

項次	尚未完成事項	應落實執行內容	尚未完成機關數	本年完成執行期限	執行結果
21		防止未採取充足通風、採光、照明、保溫或防濕等引起之危害。 【如通風不良致二氧化碳濃度過高、照明不足或過度、溫溼度失平衡等】	1	12月19日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
22	調查具危害性危險物或有害物，並標示、註明及其他防止健康危害或危險之必要措施	1. 紀錄調查日期（或期間）。 2. 依調查結果採取防止危害或危險措施。	4	12月5日前	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：本所無此情形
23	訂定緊急避難標準作業程序，並定期實施緊急避難訓練	1. 訂定緊急避難標準作業程序。 2. 實施緊急避難訓練日期。 【如於聯合辦公場域配合進行訓練之機關，應留存該訓練之緊急避難作業程序規範】	58	12月19日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：本所消防自衛編組訓練於11月26日辦畢
24	建置妊娠中及分娩後未滿二年之女性公務人員所需環境及設備	建置所需之環境及設備。 【如於聯合辦公大樓與他機關(構)共用者，亦可列入】	3	12月19日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
25	執行職務操作之機械、設備、器材、交通工具定期保養；提供之安全衛生設備、措施及住宿或休憩設施應符合相關法令規定	請自行盤點各項設備、設施是否均符合規定，並定期保養。	1	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
26	提供支援特定勤務人員專業器材、建立支援作業標準程序、合作支援編組及必要勤務演練	他機關支援勤務之公務人員，應對渠等提供必要之安全及衛生防護措施。 【如有是類人員，則須於114年度內完成支援作業程序訂定/修正，並據以完成勤務演練】	22	12月5日前	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：本所無此情形

項次	尚未完成事項	應落實執行內容	尚未完成機關數	本年完成執行期限	執行結果
27	建立安全及衛生防護通報系統及公務人員緊急聯絡人名冊	1. 建立安全及衛生防護通報系統 2. 公務人員緊急聯絡人名冊。	39	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
28	建立與執行職務相關危害場所及其危險性質之資料	請參考「危險性工作場所審查及檢查辦法」§2規定，檢視執行職務場域是否有危險性工作場所。	14	12月19日前	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：本所無此情形
29	定期實施安全及衛生防護訓練	紀錄實施訓練日期。 【如於聯合辦公場域配合演練者，亦可列入】	53	12月19日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：本所消防自衛編組訓練於11月26日辦畢
30	對於執行危險職務之公務人員，訂定預防危害之標準作業程序，並實施勤前教育	1. 程序訂定/修正日期。 2. 請自行盤點是否實施勤前教育。 【依機關業務屬性，自行判別是否有執行危險職務之公務人員】	16	12月19日前	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：本所無此情形
三	身心健康防護（由公務人員健康檢查主責單位檢核）				
1	依規定對公務人員實施一般健康檢查；對經常暴露於有危害安全及衛生顧慮環境者，定期實施特定項目之健康檢查	1. 應符合公務人員一般健康檢查實施要點之規定。 2. 請自行盤點是否符合特定項目健康檢查之規定。	1	12月19日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
四	[本所不須填] 高風險職務之安全衛生防護 【由消防及警察機關檢核】				
1	高風險職務人員使用之機具設備及個人防護裝備，應定期維護或汰換	請自行盤點各項機具設備及個人防護裝備是否均依相關規定定期維護，並汰換過期或舊式不堪用之裝備。	2	12月5日前	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：

項次	尚未完成事項	應落實執行內容	尚未完成機關數	本年完成執行期限	執行結果
2	訂定執行高風險職務之現場安全管控機制及緊急事故應變方案	應變方案訂定/修正日期。 【如由主管機關或上級機關統一規範者，則以該規範下達/發布日期填列】	19	12月5日前	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
3	高風險職務之安全管控機制及緊急事故應變方案報主管機關備查	主管機關同意備查日期。 【如由主管機關或上級機關統一規範者，則以該規範下達/發布日期填列】	22	12月5日前	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
4	對高風險職務人員定期實施執行職務所需教育訓練	辦理訓練日期。	9	12月19日前	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
5	高風險職務人員教育訓練內容報主管機關備查	主管機關同意備查日期。 【如由主管機關或上級機關統一規範者，則以該規範下達/發布日期填列】	17	12月5日前	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
6	就高風險職務人員依規定提高一般健康檢查次數	應符合公務人員一般健康檢查實施要點之規定。	6	12月5日前	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
7	就高風險職務人員實施特定項目健檢	自行檢視高風險職務人員之工作內容，就其從事不同類型工作內容，可能遭遇異常情境危害，訂定相應之特定項目健康檢查內容。 1. 訂定特定項目健康檢查內容日期。 2. 經主管機關備查日期。 【如由主管機關或上級機關統一規範者，則以該規範下達/發布日期填列】	19	12月5日前	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：

項次	尚未完成事項	應落實執行內容	尚未完成機關數	本年完成執行期限	執行結果
五	職場霸凌之申訴及處理（由公務人員職場霸凌防治主責單位檢核）				
1	防護委員會受理職場霸凌申訴	1. 受理一般職霸件數。 2. 受理首長職霸案件數。	【計有5機關收受一般職霸案件】6		<input checked="" type="checkbox"/> 於114年7月1日後無受理案件。（2至9免填） <input type="checkbox"/> 其他： <input type="checkbox"/> 一般職霸件數： <input type="checkbox"/> 首長職霸件數：
2	接獲申訴10日內召開防護委員會會議決定是否受理，並以書面通知申訴人	應於接獲申訴10日內召開防護委員會決定是否受理。	【尚有1機關於處理程序中（1件）】	依安衛辦法規定辦理	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 作業程序中 <input type="checkbox"/> 其他：
3	接獲職場霸凌申訴，通報上級機關	1. 通報上級機關。 2. 受理情形副知上級機關。	0		<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 作業程序中 <input type="checkbox"/> 其他：
4	受理申訴之日起1個月內組成調查小組	1. 任一性別比例不得少於三分之一；外部成員不得少於二分之一。 2. 被申訴人為無上級機關首長，外部成員不得少於二分之一。	【尚有1機關於處理程序中（1件）】	依安衛辦法規定辦理	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 組設中 <input type="checkbox"/> 其他：
5	知悉職場霸凌開始，應採取立即有效之糾正及補救措施	1. 避免申訴人再受職場霸凌之措施。 2. 提供相關諮詢或必要之協助及保護措施。 3. 對行為人為適當之處理。 4. 就相關事實釐清。 5. 協助被霸凌者提起申訴。 6. 適度調整工作內容或辦公場所。 7. 行為人涉及不法侵害，且情節重大者，調整其職務。	【尚有1機關於處理程序中（1件）】	知悉後即時辦理	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 作業程序中 <input type="checkbox"/> 其他：
6	調查小組第一次會議後2個月	1. 應於期限內完成調查報告。 2. 如須延長1個月，應通知申訴人	【尚有3機關	依安衛辦法規定辦理	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 作業程序中

項次	尚未完成事項	應落實執行內容	尚未完成機關數	本年完成執行期限	執行結果
	內(得延長1個月)完成調查報告，送防護委員會	及被申訴人。	於處理程序中(4件)】	定辦理	<input type="checkbox"/> 其他：
7	調查報告完成日起1個月內，防護委員會應作成申訴成立與否之決定，並書面通知當事人	應於期限內完成做成決定並書面通知當事人。	【尚有3機關於處理程序中(4件)】	依安衛辦法規定辦理	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 作業程序中 <input type="checkbox"/> 其他：
8	調查報告及申訴成立與否，應於決定作成日起7日內送上級機關備查	應於期限內送上級機關備查。	【尚有5機關於處理程序中(6件)】	依安衛辦法規定辦理	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 作業程序中 <input type="checkbox"/> 其他：
9	行為人為機關首長時，調查報告、相關事證及決定，應於決定作成日起7日內送保訓會	應於7日內送保訓會。	0		<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 作業程序中，預計於114年底完成。 <input type="checkbox"/> 其他：
10	訂定職場霸凌之調查處理程序及其他相關事項之規定，並公開揭示	1. 應不抵觸公務人員執行職務安全及衛生防護辦法相關規定 2. 訂定計畫日期。	74	12月10日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：

項次	尚未完成事項	應落實執行內容	尚未完成機關數	本年完成執行期限	執行結果
六	通報與建議（由安全衛生管理主責單位檢核）				
1	公務人員提出安全及衛生防護事項建議或要求提供必要之安全及衛生設備或措施，機關應於30日內回復辦理情形	應於30日內回復。	0	依安衛辦法規定辦理	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： 本所尚無此情形
2	未提供符合規定之必要安全及衛生防護措施，致有重大災害或死亡，應通報保訓會	通報保訓會。	0	依安衛辦法規定辦理	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： 本所尚無此情形

表1-1 由各機關填寫 (適用職業安全衛生法全部規定之機關免填)

114年度 安全衛生防護執行情形調查表—共同事項 (1/2)

114年度 安全衛生防護執行情形調查表—共同事項 (2/2)

主項目	A基本資料				B設置安全及衛生防護委員會 (下稱防護委員會)						C召開公務人員執行職務安全及衛生 諮詢會(下稱諮詢會) (<u>原主管機關填寫, 附註5</u>)			D提供安全衛生設備及措施					E一般(含特定項目)健康 檢查		F安全衛生教育訓練 (115年暫無須填寫)		G安全衛生事故					
	次項目	A1	A2	A3a	A3b	B1	B2	B3	B4	B5	B6	C1a	C1b	C2	D1	D2	D3	D4	D5	E1	E2	G1a	G1b	G2a	G2b	G3a	G3b	
內容	機關代碼	機關名稱	本機關適(準)用 公務人員保障法人 數(附註8)		得免設 防護委 員會(附 註4)	設置防 護委員 會	任一性 別符合 法定比 例	外部學 者專家 符合法 定比例 (非政 府機關 人員)	包含公 務人員 協會代 表	年度召開 會議次數	召開諮詢會		依安衛辦法第3 條提供公務人 員執行職務安 全及衛生之預 防及保護措施	依安衛辦法第 9條及各機關 安全及衛生設 施管理要點規 定提供符合規 定之必要安全 衛生設備及措 施	機關內建置註 冊中及分娩後 未滿2年之女 性公務人員所 需環境及設備 (如哺養乳室 等)	定期保養維護 公務人員執行 職務時,操 作、使用或駕 駛之機械、設 備、器材及交 通工具	對於公務人員 執行職務時, 所提供之安全 衛生設備、措 施及住宿或休 憩設施,隨時 注意檢修、維 護及清潔	提供公務人 員一般健康 檢查	對經常暴露於有 危害安全及衛生 顧慮環境,致影 響身心健康之虞 之公務人員,提 供特定項目之健 康檢查	一般事故		重大事故						
			是否已召開	任一性別符 合法定比例							年度召開 會議次數	提供公務人 員一般健康 檢查								提供公務人 員一般健康 檢查	罹災人數在1人 以上,未達3人,且 需住院治療	罹災人數3人以上	死亡	件數	人數	件數	人數	件數
總計 (本列公式自動帶出,請勿填寫)			36	36	是0 否1	是1 否0	是1 否0	是1 否0	是0 否1	1	是0 否0	是0 否0	0	是1 否0	是1 否0	是1 否0	是1 否0	是1 否0	是1 否0	是1 否0	0	0	0	0	0	0		
說明	請填寫機關 代碼	請填寫機關 名稱	請填寫數 字1至 9999	請填寫數 字1至 9999	「是」 請填1; 「否」 請填0	「是」 請填1; 「否」 請填0	「是」 請填1; 「否」 請填0	「是」 請填1; 「否」 請填0	「是」 請填1; 「否」 請填0	請填寫數 字0至999	「是」請填 1;「否」請 填0	「是」請填 1;「否」請 填0	請填寫數字0 至999;「無 召開」請填0	「是」請填 1;「否」請 填0	「是」請填 1;「否」請 填0	「是」請填 1;「否」請 填0	「是」請填 1;「否」請 填0	「是」請填 1;「否」請 填0	「是」請填 1;「否」請 填0	「是」請填1; 「否」或無此類 人員請填0	請填寫 數字0至 999	請填寫 數字1至 999	請填寫 數字0至 999	請填寫 數字3至 999	請填寫 數字0至 999	請填寫 數字0至 999		
本機關	387162500A	臺中市東勢 地政事務所	36	36	0	1	1	1	0	1	/	/	/	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0		
所屬機關1	無所屬																											
所屬機關2																												
(請自行新增)																												
總計 (本列合計自動帶出)			36	36	否1 是0	否0 是1	否0 是1	否0 是1	否1 是0	1	否0 是0	否0 是0	0	否0 是0	否0 是0	否0 是0	否0 是0	否0 是0	否0 是0	否0 是0	否0 是0	0	0	0	0	0	0	

附註：1.請各機關詳實填寫調查年度之執行情形後，送主管機關彙整，並由主管機關於115年3月31日前函報保訓會。
 2.本表採計至114年12月31日止，如年度中遇諮詢會或防護委員會改組，請以12月31日存續者為準。
 3.「A3本機關適(準)用公務人員保障法人數」，請以114年12月31日在職人數計算，包含保障法第3條所定之「法定機關(構)及公立學校依公務人員任用法律任用之有給專任人員」與第102條第1項及第3項之準用人員。
 4.「B1得免設防護委員會」：(1)得免設情形包含(A)機關預算員額未滿5人或其他特殊情形，惟仍應指派專人辦理。(B)已依其他法律規定設置安全衛生組織。(2)填「是」者，B2至B6請填「0」。
 5.「C召開公務人員執行職務安全及衛生諮詢會」之主管機關為中央二級以上機關、相當二級或三級機關之獨立機關、直轄市政府、直轄市議會、縣(市)政府及縣(市)議會。
 6.「F安全衛生教育訓練」：依據114年11月13日發布「各機關公務人員執行職務安全衛生教育訓練要點」，各機關自115年起均應配合辦理相關教育訓練，爰本欄免填。
 7.請填寫淺黃色網底欄位，其餘欄位由公式自動帶出，請勿填寫。
 8.適用職業安全衛生法全部規定之機關(即行業統計分類非屬「政府機關」、「民意機關」者)免填本表。

Table with columns for employee ID, name, position, and various salary-related metrics. Includes a summary row at the bottom.

Table with columns for employee ID, name, position, and various salary-related metrics. Includes a summary row at the bottom.

Table with columns for employee ID, name, position, and various salary-related metrics. Includes a summary row at the bottom.

Table with columns for employee ID, name, position, and various salary-related metrics. Includes a summary row at the bottom.

Table with columns for employee ID, name, position, and various salary-related metrics. Includes a summary row at the bottom.

Table with columns for employee ID, name, position, and various salary-related metrics. Includes a summary row at the bottom.

114年度 職等進級俸給執行管理調査表—免職中俸給調査表—一覧表(1/2)
1. 本表は、職等進級俸給執行管理調査表(114年度)の「免職中俸給調査表」の一覧表です。
2. 本表は、職等進級俸給執行管理調査表(114年度)の「免職中俸給調査表」の一覧表です。
3. 本表は、職等進級俸給執行管理調査表(114年度)の「免職中俸給調査表」の一覧表です。
4. 本表は、職等進級俸給執行管理調査表(114年度)の「免職中俸給調査表」の一覧表です。
5. 本表は、職等進級俸給執行管理調査表(114年度)の「免職中俸給調査表」の一覧表です。
6. 本表は、職等進級俸給執行管理調査表(114年度)の「免職中俸給調査表」の一覧表です。
7. 本表は、職等進級俸給執行管理調査表(114年度)の「免職中俸給調査表」の一覧表です。
8. 本表は、職等進級俸給執行管理調査表(114年度)の「免職中俸給調査表」の一覧表です。
9. 本表は、職等進級俸給執行管理調査表(114年度)の「免職中俸給調査表」の一覧表です。
10. 本表は、職等進級俸給執行管理調査表(114年度)の「免職中俸給調査表」の一覧表です。

表2-2 由各機關填寫

114年度 職場霸凌防治執行情形調查表－案件統計

主項目	基本資料			案件統計情形																			
	A1	A2	A3	B1a	B1b	B1c	B1d	B1e	B2a	B2b	B2c	B2d	B2e	B3a	B3b	B3c	B3d	B3e	B4a	B4b	B4c	B4d	B4e
內容	機關名稱	機關代碼	案件總數	被申訴對象為一般同仁					被申訴對象為一級單位主管					被申訴對象為機關首長					小計				
				不受 理案件 數	申訴 人撤回 案件數	申訴 成立 案件數	申訴 不成 立案件 數	調 查 中 案 件 數	不受 理案件 數	申訴 人撤回 案件數	申訴 成立 案件數	申訴 不成 立案件 數	調 查 中 案 件 數	不受 理案件 數	申訴 人撤回 案件數	申訴 成立 案件數	申訴 不成 立案件 數	調 查 中 案 件 數	不受 理案件 數	申訴 人撤回 案件數	申訴 成立 案件數	申訴 不成 立案件 數	調 查 中 案 件 數
說明	請填寫機關 名稱	請填寫機關 代碼	公式 自動 帶出， 請勿 填寫	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	請填 寫數 字1至 999	公式 自動 帶出， 請勿 填寫	公式 自動 帶出， 請勿 填寫	公式 自動 帶出， 請勿 填寫	公式 自動 帶出， 請勿 填寫	公式 自動 帶出， 請勿 填寫
【範例】	○○部	456789123	14	3	1	2	0	1	4	2	1	0	0	0	0	0	0	0	7	3	3	0	1
總計	公式自動帶出，請勿填寫		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
本機關	387162500A	臺中市東勢地政 事務所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
所屬機關1	無所屬		0																0	0	0	0	0
所屬機關2			0																0	0	0	0	0
所屬機關3			0																0	0	0	0	0
所屬機關4			0																0	0	0	0	0
所屬機關5			0																0	0	0	0	0
請自行新增			0																0	0	0	0	0

附註：1. 請各機關詳實填寫調查年度之案件受理情形後，送主管機關彙整，並由主管機關於115年3月31日前函報保訓會。
 2. 本表採計期間自114年7月1日至12月31日。
 3. 請填寫淺黃色網底欄位，其餘欄位由公式自動帶出，請勿填寫。
 4. 考量適用職業安全衛生法全部規定之機關（即行業統計分類非屬「政府機關」、「民意機關」者），於該法新增職場霸凌相關規定前，仍適用安衛辦法有關職場霸凌申訴通報處理及防治之規定，爰請配合查填本表。
 5. 為確保各機關均未漏答，無案件機關，亦請於各欄位填寫「0」。